

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA**

I

**REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 2
W LUBLIŃCU**

**W CZASIE COVID-19
od 1 września 2020 roku**

WARIANT A – NAUCZANIE STACJONARNE

I. Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa – ogólna

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386),
- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla szkół i placówek, które będą obowiązywały od 1 września 2020 r.

Postanowienia ogólne

1. Procedury zostały opracowane z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Procedury skierowane są do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców/prawnych opiekunów oraz osób wchodzących do budynku szkoły.
3. Na teren szkoły wchodzi wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej oraz osoby, w domu których nie przebywają osoby na kwarantannie lub w izolacji.

ROZDZIAŁ I

Procedura wejścia na teren szkoły oraz przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do szkoły jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur wprowadzonych w szkole na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN, z którymi zobowiązany jest się zapoznać. Procedury są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły. Przekazują dziecko pod opiekę pracownika szkoły w wyznaczonej strefie buforowej z zachowaniem zasady jeden rodzic – jedno dziecko. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
5. Wchodząc na teren szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
6. Uczniowie wchodzi/wychodzą do/ze szkoły trzema wejściami: klasy 1 -3 wejściem II frontowym, klasy 4-8 wejściem frontowym, uczniowie rozpoczynający zajęcia na świetlicy wchodzi z tyłu budynku (udostępniona będzie tymczasowa szatnia przy świetlicy).
7. Uczniowie przychodzą do szkoły bezpośrednio przed rozpoczynającymi się zajęciami. Po wejściu do szkoły uczeń kieruje się do sali lub szatni.
8. Korzystając z szafek w szatni, uczniowie zobowiązani są do zachowania 1,5 m dystansu od siebie oraz zasłania ust, nosa maseczką/przyłbicą.
9. W salach uczniowie przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych.

10. Rodzice/opiekunowie z dziećmi podczas oczekiwania na zewnątrz budynku są zobowiązani do zachowania 1,5-metrowego dystansu społecznego, w stosunku do innych oczekujących. Nie tworzą grup.

11. Odbierając dziecko ze świetlicy szkolnej rodzic/opiekun powiadamia wychowawcę świetlicy. Rodzic czeka przed wejściem (z tyłu budynku).

12. Rodzic odbierający dziecko powinien być zaopatrzony w rękawiczki i maseczkę/przyłbicę.

Procedura przebywania uczniów i innych osób w szkole

1. Uczeń przychodzący do szkoły musi być zdrowy. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne objawy sugerujące choroby układu oddechowego) powoduje, że uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach.

2. Przed pierwszym przyjściem ucznia do szkoły rodzic zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole. Wychowawcy i nauczyciele na zajęciach w 1 tygodniu oraz w każdy poniedziałek (do odwołania) są zobowiązani przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny i bezpiecznego zachowania w czasie pandemii w budynku szkoły.

3. Jeżeli w domu rodzinnym ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może przychodzić do szkoły. Rodzic /opiekun prawny, pracownik, jest zobowiązany natychmiast poinformować szkołę o takowej sytuacji.

Obowiązkiem ucznia, którego dotyczy w/w sytuacja jest nadrobienie materiału podobnie jak w przypadku zachorowania.

4. Ograniczone zostanie przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach – przy portierni.

5. Zaleca się stosowanie w szkole w trakcie przerw maseczek przez uczniów i pracowników.

6. Rodzic/opiekun w sprawach pilnych i nagłych, kontaktuje się z dyrektorem, wychowawcą telefonicznie lub poprzez e-dziennik. W przypadku konieczności spotkania z specjalistami w szkole, dyrekcją lub nauczycielami należy umówić wizytę.

7. Uczniowie realizujący zajęcia w jednej sali zjadają posiłek przy swoim stoliku, po uprzednim umyciu rąk. Ważne jest, aby za każdym razem dziecko siedziało na swoim, wyznaczonym miejscu.

8. Sprzęt i materiały wykorzystywane w czasie zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.

9. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przyborów innym. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.

ROZDZIAŁ II

Procedury organizacji pracy nauczyciela w placówce podczas trwania pandemii

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowi nauczyciele, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciele zobowiązani są do codziennej samoobserwacji.

2. Nauczyciele pracują zgodnie z opracowanym przez dyrektora szkolnym planem zajęć.

3. Z sali, w której będzie przebywać uczeń lub grupa uczniów, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.

4. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek.
5. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W sali gimnastycznej przebywać będą maksymalnie dwie grupy uczniów. Po zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
7. Sale, w których odbywać się będą zajęcia, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę zajęć, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w klasach 1-3 przerwy ustala nauczyciel.
9. Przed każdym posiłkiem nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach 1 -3 umożliwi uczniom umycie rąk, a nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach 4 -8 przypomina uczniom o obowiązkowym umyciu rąk przed posiłkiem.
10. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
12. Nauczyciel sprawujący opiekę będzie organizował zajęcia w taki sposób, by ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Nauczyciele pracujący z uczniami zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach z dziećmi, tj. 1,5m. W przypadku konieczności bliższego kontaktu z uczniem nauczyciel zobowiązany jest do założenia maseczki/przyłbicy.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
15. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w szkole są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i rękawiczki. Podczas dyżurów, kontaktów z innymi osobami dorosłymi/ pracownikami/ dyrektorem, konieczne jest noszenie maseczki oraz zachowanie minimum dystansu 1,5m.
16. Wychowawcy zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom nowych zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, takich jak:
 - częste mycie rąk szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
 - niewkładanie przyborów szkolnych do ust,
 - niedotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
 - kichanie tylko w łokieć lub w chusteczkę, a następnie jak najszybsze jej wyrzucenie do kosza,
 - nieprzytulanie się, niedotykanie innych, niepodawanie dłoni na przywitanie,
 - udział w zajęciach z zachowaniem bezpiecznej odległości,
 - nauczyciel tak kieruje nauką dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy biblioteki i świetlicy szkolnej

1. Biblioteka szkolna dla uczniów pracować będzie według sporządzonego harmonogramu, z którym zostaną zapoznani uczniowie oraz rodzice.
2. Na stronie szkoły, FB zostanie zamieszczony dokładny regulamin funkcjonowania biblioteki i wypożyczania/zwrotu książek w czasie epidemii.
3. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w świetlicy szkolnej - w dwóch pomieszczeniach. W świetlicy znajdują się środki do dezynfekcji rąk, z których będą korzystać uczniowie pod nadzorem opiekuna grupy.

4. Świetlica szkolna będzie wietrzona nie rzadziej niż co godzinę (w trakcie przebywania dzieci), przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Szczegółowe informacje o funkcjonowaniu świetlicy w czasie epidemii, zostaną zamieszczone w regulaminie świetlicy na stronie szkoły.
6. Zaleca się, aby uczniowie po zakończeniu zajęć, wracali do domu pierwszym możliwym autobusem.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja dożywiania i dowozu

1. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem mają obowiązek zasłaniania ust/nosa maseczką/przyłbicą. W autobusie należy zachować dystans społeczny.
2. Szkoła udostępnia pomieszczenie jadalne firmie cateringowej.
3. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w jadalni szkolnej na zasadzie zmianowości. Spożywanie posiłków w miarę możliwości odbywać się będzie przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków odbywać się będzie czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Z obszaru sali jadalnej zostaną usunięte dodatki w postaci np. cukru, wazoników, serwetek.

ROZDZIAŁ V

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia lub wystąpienia zachorowania na choroby szczególnie niebezpieczne oraz wysoce zakaźne adresowana jest do wszystkich uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublińcu oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie placówki.

1. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublińcu o zmianie stanu zdrowia swego dziecka, wskazujący na objawy zakażenia COVID, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.
2. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie lub poprzez e-dziennik do dyrektora szkoły.
3. W przypadku złego samopoczucia ucznia w trakcie zajęć, nauczyciel natychmiast informuje sekretariat (podając imię i nazwisko dziecka, klasę), pracownik sekretariatu powiadamia wyznaczonego pracownika, który udaje się odpowiednio zabezpieczony (maseczka/przyłbica, rękawiczki) do sali danej klasy, odprowadza dziecko do izolatorium - **pomieszczenie obok gabinetu pielęgniarki**. Pracownik sekretariatu jak najszybciej powiadamia dyrekcję i rodzica/opiekuna prawnego (telefonicznie).
4. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublińcu oraz Organ Prowadzący i postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
5. Rodzic /prawny opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania telefonu ze szkoły i pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica. Pracownik nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublińcu.
6. Pracownik, będąc w izolacji i oczekując na przybycie rodzica, mierzy temperaturę dziecka i na bieżąco odnotowuje, jaki jest stan zdrowia dziecka w karcie stanu zdrowia ucznia (**załącznik nr 1**). Uczeń zostaje zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Pracownik zachowuje w stosunku do ucznia dystans 2m.
7. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o chorobę nakazuje się postępować zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb

8. Dyrektor, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
9. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur przeprowadzania i odbierania, bezpośrednio z izolatorium (z tyłu budynku) i postępuje zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublińcu.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-COV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu.
13. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID -19 kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie tej klasy oraz pracujący w tej klasie nauczyciele. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej jest jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli narażeni na zakażenie.
14. Przejście na tryb pracy zdalnej/hybridowej szkoły następuje po decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym.
15. W miarę możliwości dyrektor szkoły podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do tzw. podwyższonego ryzyka stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
16. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem - ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie z uczniami i zachować 100 % wynagrodzenia. Jeżeli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak zwolnienie lekarskie (zachowanie prawa do 80 % wynagrodzenia). Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
17. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez Dyrektora Szkoły nr 2 w Lublińcu przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ VI

Procedury pracy pracowników niepedagogicznych w trakcie trwania pandemii

1. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN pracownicy niepedagogiczni powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami opiekującymi się uczniami.
2. Pracownicy niepedagogiczni przebywają w szkole w zależności od zajmowanego stanowiska wg wyznaczonych godzin.
3. W celu zapewnienia ciągłości pracy sekretariatu możliwe jest wykonywanie pracy zdalnej/na zakładkę.
4. Pracownicy niepedagogiczni, zobowiązani są do zachowania w kontaktach ze sobą odpowiedniej odległości, tj. co najmniej 1,5m.
5. Pracownicy obsługi w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki lub przyłbice i rękawiczki.

6. Pracownicy, poruszając się po placówce, ograniczają się do pobytu tylko w wyznaczonych swoich stanowiskach pracy. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z uczniami, pracownikami, dyrektorem i innymi osobami, wymagane jest noszenie maseczek oraz zachowanie minimum dystansu 1,5m.
7. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dbania o swoje miejsce pracy, dezynfekując na zakończenie dnia sprzęty oraz narzędzia, których używali.
8. Pracownicy obsługi zobowiązani są każdego dnia, po zakończonych zajęciach do dokonania ich dezynfekcji przedmiotów i sprzętu, które były używane przez uczniów.
9. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i wyłączników (**załącznik nr 2**). W łazienkach należy umieścić tylko ręczniki jednorazowe i systematycznie uzupełniać pojemniki na mydło.
10. Dyrektor lub wyznaczony pracownik codziennie kontroluje i sprawdza na bieżąco: codzienne prace porządkowe obsługi w zakresie mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych (powierzchni płaskich, domofonu, poręczy, klamek, włączników światła), sal, pomieszczeń sanitarnych oraz karty monitoringu codziennych prac porządkowych. Fakt sprawdzenia prac porządkowych oraz kart monitoringu codziennych prac porządkowych potwierdza się podpisem.
11. Pracownicy obsługi przeprowadzający dezynfekcję zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
12. Pracownicy powinni często i regularnie myć ręce oraz je dezynfekować.
13. Zabrania się organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
14. W przypadku pogorszenia stanu swojego zdrowia pracownik musi natychmiast powiadomić dyrektora o nagłej zmianie.
15. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, który zgłosił dyrektorowi pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
16. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
17. Wyznacza się strefy buforowe:
 - przy wszystkich wejściach
 - portiernia
 - sekretariat

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia wszystkim pracownikom środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekcyjne), z których pracownik korzysta w miejscu pracy w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.
2. Inne rozwiązania techniczno-logistyczne w SP2 nie ujęte w/w procedurze:
 - a. zwiększenie liczby nauczycieli dyżurujących,
 - b. ograniczenie akademii i uroczystości szkolnych,
 - c. reorganizacja pracy personelu obsługi w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów (praca w sekretariacie, dyrekcji na zakładkę/zdalnie),
 - d. utrzymanie kierunków ruchu na długich ciągach komunikacyjnych,
 - e. różne godziny rozpoczynania i kończenia zajęć.

